

Factura Pequeño Contribuyente

ILEANA ISABEL, ALVARADO ALDANA

Nit Emisor: 5886945

ILEANA ISABEL ALVARADO ALDANA

13 CALLE 22-38 VISTA HERMOSA III, zona 15, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

10343CEF-3B0D-4B32-82FD-2826B9E855D1

Serie: 10343CEF Número de DTE: 990726962

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 26-feb-2021 08:49:39

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2021 08:49:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2021-I- 4-1076, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2021.	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Marcos Osmando Sotuc Carrillo
JEFE DE DIVISION DE CARTOGRAFIA
Instituto Geográfico Nacional



[Handwritten signature]
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 08:49:39
Emisor:	5886945 - ILEANA ISABEL, ALVARADO ALDANA
Establecimiento:	1 - ILEANA ISABEL ALVARADO ALDANA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 7,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	10343CEF-3B0D-4B32-82FD-2826B9E855D1
Serie:	10343CEF
Número del DTE:	990726962
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210201T08:49:3906:0010343CEF3B0D4B3282FD2826B9E855D1
Fecha de la consulta: 01/02/2021 08:51:34	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DE 2021

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYAR EN LOS PROCESOS CARTOGRAFICOS EN LA REVISIÓN DE LOS ATRIBUTOS DE TOPÓNIMOS DE LA BASE DE DATOS CARTOGRAFICA; GESTIÓN, RECEPCIÓN, REDACCIÓN, TRÁMITE Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS; CONTROL Y ARCHIVO DE ACTAS; GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA; Y ELABORACIÓN DOCUMENTAL PARA LAS COMISIONES AL INTERIOR DEL PAÍS, EN LAS CUALES SE REALICEN ACTIVIDADES QUE COMPETEN A LA INSTITUCIÓN"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

NO. DE CONTRATO: 2021-1-4-1076

PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-1-4-1076, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

1. Apoyar en los procesos de elaboración digital de documentos relacionados con la correspondencia para las diversas actividades del proceso de elaboración de mapas topográficos, mapas urbanos y temáticos a diferentes escalas de la República de Guatemala:

Actividad: Apoyé en el proceso cartográfico para la elaboración de documentos relacionados con la correspondencia de las diversas actividades del proceso de elaboración de mapas.

Resultado: Elaboración de documentos relacionados con la correspondencia de las diversas actividades en la División de Cartografía.

2. Apoyar en la recepción, redacción, trámite y clasificación de documentos; control y archivo de actas; gestión de correspondencia interna y externa; administrar la agenda del jefe inmediato; coordinar citas o reuniones; atender a los visitantes de la División de Cartografía; y todas las demás actividades propias de secretaría:

Actividad: Apoyé en la recepción y clasificación de documentos dirigidos a la División de Cartografía.

Resultados: Orden y mantenimiento de toda la correspondencia de la División de Cartografía.

3. **Apoyar en la traducción del inglés al español de correspondencia, documentos y manuales técnicos; así como en redacción y gestión documental secretarial para la realización de comisiones en campo para actividades cartográficas competentes a la institución:**

Actividad: Apoyé en la traducción del inglés al español de correspondencia para el Instituto Geográfico Nacional, del Instituto Panamericano de Geografía e Historia y la oficina de Censos de los Estados Unidos, en el grupo de trabajo del Proyecto Técnico de Índices de Vulnerabilidad para el área de Centroamérica.

Resultados: Colaboración en la comunicación efectiva interinstitucional internacional del Instituto Geográfico Nacional.

4. **Apoyar en las gestiones para revisión y firma de lo relacionado con la actividad de su puesto:**

Actividad: Apoyé en la elaboración digital de oficios y gestión administrativa para respuesta a solicitudes de información, solicitud de insumos para la División de Cartografía.

Resultados: El orden control y agilización de la documentación oficial, requerimientos de insumos, compras y cualquier comunicación escrita de la División de Cartografía.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:**

Actividad: Apoyé en la traducción en conferencias virtuales para Proyecto Técnico de Américas y del IPGH/UN-GGIM para Integrar Información Estadística y Geoespacial en América Central.

Resultados: Lograr una comprensión y posterior acción de los requerimientos de información de los proyectos internacionales en que participa el Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la revisión ortográfica de topónimos de la Base de datos Cartográfica Nacional.

Resultados: Una Base de Datos Cartográfica libre de errores ortográficos.

F.


Ileana Isabel Alvarado Aldana
DPI:1716 18386 0101
Tel. 52012027

F.


Ing. Marcos Osmundo Sutuc Carrillo
JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA
Instituto Geográfico Nacional




Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -